

Утвержден:
Решением Общего собрания учредителей
АНО ДПО «Учебный комбинат «Тобольский»
Протокол № 2
от « 31» августа 2020 г.

Председатель: Мотошина Т.Г.



УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный комбинат «Тобольский»
(новая редакция)

г. ТОБОЛЬСК.
2020 г.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Томской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
« 14. 09. 2020 » 20 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный комбинат «Тобольский» (далее - "Организация") является некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в целях подготовки работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно полезной деятельности на базе основного общего, среднего общего и высшего образования.

1.2. Официальное фирменное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный комбинат «Тобольский», краткое фирменное наименование Организации: АНО ДПО «УК «Тобольский».

1.3. Учредителями Организации являются граждане РФ:

Мотошина Татьяна Георгиевна;
Зольникова Наталья Георгиевна

1.4. Правовое положение Организации: права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об автономных учреждениях", Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.6. Государство не несёт ответственности по обязательствам Организации. Организация не несёт ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.7. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям создания Организации.

1.8. Организация имеет круглую печать и угловой штамп со своим наименованием.

1.9. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их некоммерческой организации.

1.10. Местонахождение Организации: РФ, 626157, Тюменская область, г. Тобольск, 7 микрорайон, д. 45, помещение 1. По данному адресу располагается исполнительный орган Организации - Директор.



2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация создается в целях оказания услуг в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а именно:

2.1.1. профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников предприятий, организаций, учреждений и частных лиц в рамках программ профессионального образования;

2.1.2. повышения квалификации специалистов организаций, предприятий и учреждений не зависимо от их организационно-правовой формы, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Предметом деятельности Организации является реализация программ:

2.2.1. профессионального обучения;

2.2.2. дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка и стажировка) руководителей и специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

2.2.3. дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка и стажировка) руководителей и специалистов, имеющих высшее образование;

2.3. Для достижения указанных в п. 2.1 настоящего Устава целей, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам;

2.3.2. оказывает услуги в области охраны труда;

2.3.3. оказывает услуги в области промышленной безопасности;

2.3.4. проводит семинары, консультации по трудовому законодательству, законодательству по охране труда;

2.3.5. разрабатывает учебные пособия в виде наглядных стендов, видеофильмов, рекламных роликов;

2.3.6. путём целенаправленного учебного процесса, выбора форм, методов, средств обучения Организация создаёт необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, запрещает использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья людей методов обучения;

2.3.7. разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе для индивидуального обучения лиц с учётом уровня их предшествующей подготовки и способностей, которые обеспечивают завершение образования в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации;

2.3.8. выбирает формы, средства и методы обучения, систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных аттестаций обучающихся;

2.3.9. организует для обучающихся математические, компьютерные, экономические и иные конкурсы и олимпиады;

2.3.9. проводит рекламно-информационные и культурно-образовательные кампании, акции, фестивали, выставки, мероприятия спортивно-оздоровительного характера;



2.3.10. осуществляет благотворительную деятельность;

2.3.11. осуществляет внешнеэкономическую деятельность в установленном законом порядке, устанавливает прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, Центрами, осуществляет редакционно-издательскую деятельность;

2.3.12. организация и проведение конференций, тренингов, семинаров, тематических лекций по профилю Организации;

2.3.13. издательская деятельность, распространение на добровольной основе печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, подготовка и издание учебно-методических материалов по профилю Организации;

2.3.14. осуществляет иные функции, отвечающие целям и задачам Организации, не противоречащие действующему законодательству.

2.4. Деятельность Организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами.

2.5. Порядок осуществления отдельных видов деятельности регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке.

2.6. Для осуществления уставных целей Организация, вправе:

2.6.1. осуществлять образовательную деятельность по собственным, зарубежным, государственным, авторским и иным образовательным программам;

2.6.2. самостоятельно определять и утверждать учебные планы, образовательные программы, формы и методы образования в соответствии с требованиями;

2.6.3. выдавать документы установленного образца после завершения обучения и прохождения итоговой аттестации;

2.6.4. получать для выполнения уставных целей кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц, как в рублях, так и в иностранной валюте;

2.6.5. заключать хозрасчетные и бартерные договоры;

2.6.6. устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

2.6.7. осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического сотрудничества;

2.6.8. на договорной основе осуществлять дополнительное образование и повышение квалификации иностранных граждан, согласно действующему законодательству РФ.

2.7. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Организации строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.



Содержание образования в Организации должно обеспечивать получение обучающимися профессии и соответствующей квалификации, а также содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расовыми, национальными, этническими, религиозными и социальными группами; способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор взглядов и убеждений.

Образовательный процесс в Организации должен быть ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки его выпускников.

Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируются учебными (тематическими) планами, программами, разработанными образовательным учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

3.2. На курсы целевого назначения, а также к освоению профессий допускаются юноши и девушки на базе основного общего и среднего общего образования.

Зачисление обучающихся в Организацию осуществляется по приказу директора Организации, при наличии заявления на имя директора Организации и предоставления квитанции об уплате всей суммы за обучение на основании индивидуального договора. При зачислении обучающихся в Организацию дополнительного профессионального образования, руководство обязано ознакомить их с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. В период обучения всем обучающимся предоставляются образцы деловых бумаг для практических занятий, стоимость которых входит в сумму обучения. Стоимость обучения определяется руководством Организации, на основе калькуляции и приказа директора Организации, оплата за обучение производится на основе безналичного и наличного расчета.

Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

3.3. Язык, на котором ведутся обучение.

Аттестация и переподготовка проводятся на русском языке. В случае проведения обучения и переподготовки на договорной основе лиц, не владеющих русским языком, реализация установленной программы осуществляется с использованием переводчика, свободно владеющим языком "заказчика", специальной терминологией в области уставной деятельности и имеющего соответствующий документ об уровне образования и (или) квалификации государственного образца.

Регламентация деятельности, прав и обязанности переводчика в данном случае определяются отдельным договором между переводчиком и Организацией.



3.4. Учебная нагрузка обучающихся в Организации не должна превышать 36 часов в неделю. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников. Продолжительность уроков по теоретическому и производственному обучению, длительность перемен, режим занятий определяются настоящим Уставом на основе рекомендаций органов здравоохранения.

Дата начала учебных занятий и продолжительность учебного курса зависит от подготовки, получаемой квалификации, режима занятий и индивидуальных особенностей, обучаемых и определяются руководством Организации.

3.5. Организация самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обеспечивающих получение обучающимися профессионального образования по профессии (специальности) соответствующего уровня и квалификации.

3.6. Производственное обучение осуществляется в производственных мастерских, лабораториях, на полигонах, а также в цехах предприятий, на строительных площадках и других объектах.

Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях, колхозах, совхозах, фермерских хозяйствах, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов, на самостоятельных рабочих местах и штатных должностях. Порядок организации практики определяется двусторонним договором.

3.7. Обучающиеся Организации объединяются по профессиям (специальностям) в учебные группы.

На теоретических и лабораторно - практических занятиях по отдельным дисциплинам, в том числе по физическому воспитанию, учебные группы могут делиться на две подгруппы. Перечень дисциплин определяется местным органом управления образованием в рамках государственного стандарта дополнительного профессионального образования.

3.8. Освоение профессиональных образовательных программ может осуществляться на ступенчатой основе. Число ступеней обучения зависит от конкретных условий и требований заказчика на подготовку кадров. Каждая ступень обучения имеет профессиональную завершенность и оканчивается обязательной итоговой аттестацией с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии (специальности) и выдачей соответствующего документа.

3.9. Для всех форм получения профессионального образования в рамках основной профессиональной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт, в соответствии с которым осуществляется аттестация лиц, завершивших начальное профессиональное образование.

3.10. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психологического насилия.

3.11 Организация дополнительного профессионального образования может реализовывать дополнительные профессиональные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ.



3.12. Организация дополнительного профессионального образования может, в том числе в кооперации с другими образовательными учреждениями, предприятиями, организациями, фирмами, создавать учебно-производственные, учебно-торгово-производственные структуры, которые являются их подразделениями без права юридического лица, обеспечивающие реализацию профессиональных образовательных программ. В процессе производственного обучения и во внеучебное время обучающиеся могут оказывать различные услуги населению, производить промышленную и сельскохозяйственную продукцию, товары народного потребления.

3.13. Форма обучения: дневная и вечерняя. Режим занятий для обучения с отрывом от производства (дневное обучение) или без отрыва от производства (вечернее обучение), определяется руководством Организации.

3.14. С учетом потребностей и возможностей личности профессиональные образовательные программы могут осваиваться как в профессиональной образовательной организации или учреждении (с отрывом или без отрыва от производства), так и в форме самообразования или экстерната. Перечень профессий и специальностей, получение которых без отрыва от производства и в форме экстерната не допускается, в части федеральной компетенции устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Обучающийся гражданин, пропустивший с момента зачисления 5 занятий без уважительной причины и имеющий академическую задолженность по зачетам (теоретическую неуспеваемость), совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения настоящего Устава и договорных обязательств как со стороны обучающихся, так и со стороны "заказчика" или решивший прекратить обучение, теряет право на возврат денежных средств, оплаченных за обучение.

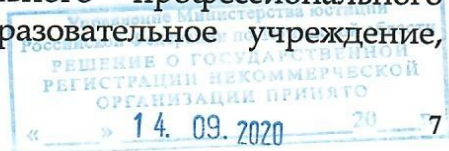
4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

4.1. Права и обязанности, обучающихся Организации дополнительного профессионального образования определяются настоящим Уставом, а также индивидуальными договорами, заключенными Организацией с обучающимися.

4.2. Обучающиеся Организации дополнительного профессионального образования имеют право на получение дополнительного профессионального образования на базе основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения; на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг; на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в порядке, установленном действующим законодательством; на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях не допускается.

4.3. Обучающиеся Организации дополнительного профессионального образования имеют право перехода в другое образовательное учреждение,



реализующее профессиональную образовательную программу соответствующего уровня, при согласии последнего.

Обязанности обучающихся, порядок их перевода на следующий курс и отчисления из Организации дополнительного профессионального образования определяются его Уставом.

4.4. Обучающиеся Организации дополнительного профессионального образования обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- выполнять требования образовательной программы;
- систематически посещать занятия, сдавать в установленном порядке зачеты и экзамены;
- своевременно вносить плату за обучение в порядке, установленном индивидуальными договорами между Организацией и обучающимся.

5. ИНЖЕНЕРНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. К инженерно - педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели, мастера (инструкторы) производственного обучения и другие члены трудового коллектива Организации, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации рабочих (специалистов), выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

5.2. Порядок комплектования персонала Организации дополнительного профессионального образования определяется его Уставом. На должности педагогического и инженерно - педагогического персонала могут быть приняты, как правило, лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого - педагогической квалификации.

5.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

5.4. Требования к инженерно - педагогическим работникам определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке. Их деятельность в процессе обучения и воспитания направлена на качественное освоение обучающимися профессии (специальности), формирование у них устойчивых ориентаций на трудовой и здоровый образ жизни, приобщение их к общечеловеческим ценностям и идеалам мира, свободы, достоинства личности и равноправия граждан. Отношения работника организации дополнительного профессионального образования и администрации регулируются контрактом (трудовым соглашением) на срок до пяти лет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.



5.5. Инженерно - педагогические работники Организации дополнительного профессионального образования имеют право:

- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития образовательного учреждения, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно - методических, социально - бытовых, лечебных и других подразделений образовательного учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации дополнительного профессионального образования.

Инженерно - педагогические работники, реализующие право на индивидуальную трудовую педагогическую деятельность, не могут осуществлять ее по отношению к обучающимся в том же учреждении дополнительного профессионального образования.

5.6. Инженерно - педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день и сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста.

Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается учреждением начального профессионального образования самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и не может быть ниже минимальной.

Учебная нагрузка ниже минимальной может устанавливаться при условии письменного согласия преподавателя.

Инженерно - педагогическим работникам может быть предоставлен длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска в государственном, муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования определяются учредителем.

5.7. Инженерно - педагогические работники Организации дополнительного профессионального образования обязаны:

- глубоко знать теоретические проблемы учебных дисциплин и преподаваемых курсов;
- обеспечивать эффективность педагогического процесса, усвоение обучающимися научных знаний и практических навыков, развивать у них самостоятельную инициативу, творческие способности, владеть методикой индивидуальной и коллективной воспитательной работы, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- постоянно повышать свой профессиональный, методический и общественный культурный уровень;



- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Организации.

5.8. Заработная плата, должностной оклад инженерно - педагогическим работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым контрактом. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Инженерно - педагогическим работникам учреждения дополнительного профессионального образования с целью содействия обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере 10 процентов должностного оклада (заработной платы).

5.10. За успехи в учебной, научно - методической, воспитательной работе и другой уставной деятельности для инженерно - педагогических работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.11. Увольнение инженерно - педагогических работников, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

6.1. Высшим органом управления Организацией является Общее собрание учредителей.

6.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

6.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.2.2. изменение Устава Организации;

6.2.3. реорганизация и ликвидация Организации;

6.2.4. назначение ликвидационной комиссии;

6.2.5. образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение его полномочий;

6.2.6. избрание Ревизионной комиссии;

6.2.7. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6.2.8. утверждение штатного расписания, организационной структуры;

6.2.9. утверждение производственной программы, бюджета доходов и расходов, бюджета движения денежных средств;

6.2.10. определение размера и формы оплаты обучения в Организации;

6.2.11. определение условий оплаты труда работников Организации;

6.2.12. создание филиалов и открытие представительств;

6.2.13. участие в других организациях;

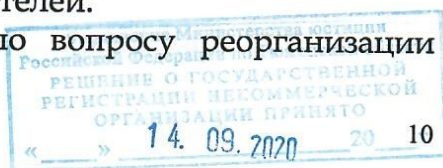
6.2.14. утверждение отчетов о доходах и расходах производственно-хозяйственной деятельности.

6.2.15. утверждение финансового плана и внесение в него изменений.

6.3. Общее собрание учредителей является правомочным, если на его заседании присутствует более половины состава Общего собрания учредителей.

6.4. Решения Общего собрания учредителей по вопросам, относящимся к исключительной компетенции, принимаются не менее чем 2/3 голосов, присутствующих на заседании Общего собрания учредителей.

6.5. Решение Общего собрания учредителей по вопросу реорганизации



Организации в форме преобразования принимается единогласно.

6.6. Решения Общего собрания учредителей по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

6.7. Заседание Общего собрания учредителей проводится не реже одного раза в год. Директор Организации должен известить весь состав Общего собрания учредителей о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания не позднее чем за 30 дней до дня проведения заседания Общего собрания учредителей.

6.8. Заседания Общего собрания учредителей могут быть годовыми (очередными) и внеочередными. Годовое (очередное) заседание Общего собрания учредителей проводится не ранее двух и не позднее шести месяцев с момента окончания финансового года.

6.9. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей созывается Директором либо по решению одного из учредителей.

6.10. Общее собрание работников

6.10.1. Коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание работников, состоящих в трудовых отношениях с Организацией. Действует бессрочно.

6.10.2. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- согласование распорядка работы Организации, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса;
- определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников;
- участие в обсуждении перспективного плана развития Организации.

6.10.3. Общее собрание работников Организации проводится не реже одного раза в год.

6.10.4. Из числа участников Общего собрания работников избираются председатель и секретарь сроком на 1 год. Решения Общего собрания работников оформляются протоколами.

6.10.5. Общее собрание работников правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины работников Организации.

6.10.6. Решение Общего собрания работников принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

6.10.7. Решения общего собрания работников носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом Директора.

6.10.8. О решениях, принятых на Общем собрании работников, ставятся в известность все работники Организации.

6.10.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Общего собрания работников осуществляет Директор.

6.11. Педагогический совет

6.11.1. Коллегиальным органом управления Организации является



Педагогический совет, в состав которого входят педагогические работники. Действует бессрочно.

6.11.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- установление порядка организации образовательного процесса;
- принятие образовательных программ и учебных планов;
- определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- внесение предложений Учредителю о внесении изменений в Устав.

6.11.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в год.

6.11.4. Из числа участников Педагогического совета избираются председатель и секретарь сроком на 1 год. Решения педагогического совета оформляются протоколами.

6.11.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Организации.

6.11.6. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов.

6.12. Директор

6.12.1. Управление Организацией осуществляет Директор. Директор является единоличным исполнительным органом Организации.

6.12.2. Директор организации назначается Общим собранием учредителей сроком на пять лет.

Трудовой договор с Директором подписывает Председатель Общего собрания учредителей. Трудовой договор может быть продлен неограниченное число раз.

6.12.3. Директор организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию учредителей.

6.12.4. Директор Организации имеет следующие права и обязанности:

- действует от имени организации без доверенности,
- действует от имени Организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные к исполнению для всех работников Организации;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов Организации;

- открывает расчетный и иные счета Организации в банках;
- издает приказы, распоряжения, выдает доверенности, дает указания, обязательные для исполнения работниками Организации;

- утверждает штатную численность работников Организации, положения об оплате труда, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, правила приема обучающихся, другие положения и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации;

- принимает на работу и увольняет работников Организации, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

- решает вопросы о зачислении и отчислении обучающихся в Организации граждан;

- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений;



- привлекает для осуществления уставной деятельности Организации дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;

- осуществляет прием, перемещение и увольнение работников Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Общим собранием учредителей назначает на должность (освобождает от должности) заместителей директора Организации, главного бухгалтера Организации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

- утверждает правила, положения, инструкции, порядки, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания учредителей;

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей;

- организует бухгалтерский, налоговый учет, управленческий учет и формирование достоверной отчетности;

- предоставляет на утверждение Общему собранию учредителей годовой бухгалтерский отчет Организации и пояснительную записку к нему;

- утверждает положения об отделах, отделениях и службах, должностные и производственные инструкции;

- по согласованию с Общим собранием учредителей распоряжается средствами и имуществом Организации, несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами.

6.13. Ревизионная комиссия Организации:

6.13.1. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), избираемая (ый) из числа участников Организации сроком на 5 лет.

6.13.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

6.13.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

6.13.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты проверок Общему собранию учредителей.

6.13.5. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации являются приказы, распоряжения, договора на обучение кадров, должностные инструкции, положение об оплате труда и премировании работников, правила внутреннего распорядка

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и



иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в аренде земельные участки.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и основных видов деятельности Организации;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- оплата за обучение;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Собственностью Организации является созданное, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

7.6. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

7.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, не противоречащие законодательству РФ, могут быть внесены по решению Общего собрания учредителей и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Организации. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения.

9.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом



Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.3. Организация может быть ликвидирована:

- если имущества Организации недостаточно для осуществления ее целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;
- в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

9.4. Общее собрание учредителей или суд, принявшее (ий) решение о ликвидации Организации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.



9.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о реорганизации или ликвидации.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.

10.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по утвержденным формам, в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБЩЕСТВА.

11.1. Организация обязана хранить следующие документы:

- учредительные документы Организации, а также внесенные в учредительные документы Организации и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- протокол (протоколы)
- собрания учредителей Организации, содержащий решение о создании Организации, а также иные решения, связанные с созданием Организации;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Организации; документы, подтверждающие права общества на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Организации;
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- протоколы общих собраний участников Организации, исполнительного органа общества;
- государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные применимым законодательством, решениями общего собрания участников Организации и исполнительного органа Организации.

11.2. Организация хранит документы, предусмотренные



пунктом 10.1. настоящей статьи, по месту нахождения его единоличного исполнительного органа (директора) или в ином месте, известном и доступном участникам Организации.

11.3. Организация обеспечивает участникам доступ к информации и документам, предусмотренным пунктом 10.1. настоящей статьи.



Прошнуровано и
пронумеровано

14 (включая) листов

Директор Т.Г. Мотошина

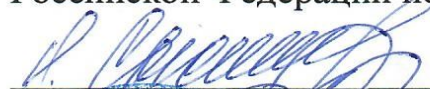
T. G. Motoshina



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 14 июня 2007 года, ОГРН 1077200002923 (ведомственный регистрационный номер 7214054704).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 22 сентября 2020 года за ГРН № 2207202936213.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области



О.А. Сысоева

