

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ТОБОЛЬСКИЙ»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Т.Г.Мотошина Т.Г.Мотошина

27 декабря 2015 г.

ПРАВИЛА
ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ТОБОЛЬСКИЙ»

Тобольск, 2015

Правила приема, перевода, отчисления обучающихся в АНО ДПО «Учебный комбинат «Тобольский» включают в себя:

1. Общие положения
2. Организация приема и зачисления граждан в организация
3. Отчисление обучающихся
4. Перевод обучающихся
5. Порядок восстановления обучающихся
6. Заключительное положение

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ДПО «Учебный комбинат «Тобольский» регламентирует прием граждан в организация для обучения по программа дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения по договорам на оказание платных образовательных услуг. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", уставом АНО ДПО «Учебный комбинат «Тобольский» (далее – Организация).

1.2. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.3. При приеме в организации обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема и зачисления граждан в организация

2.1. Прием в организацию осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг и заявки на обучение.

2.2. При приеме на обучение между организацией и лицом, оплачивающим образовательные услуги, заключается договор, содержащий взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг.

2.3. Организация осуществляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности № 020 от 21.01.2016 г.

2.4. До начала приема документов организация информирует обучающихся о лицензии на оказание образовательных услуг, уставом организации, договоре на оказание платных образовательных услугах, локальных нормативных актах организации, регламентирующих образовательный процесс.

2.5. Поступающий для прохождения обучения в организация предьявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- диплом государственного образца и его копия об основном высшем или среднем профессиональном образовании (при обучении по программам дополнительного профессионального образования);
- заполненную форму заявления (Приложение № 1).

2.6. При приеме в организацию поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.7. Директор организации издается приказ о зачислении лиц, представивших соответствующие документы (Приложение № 2).

2.8. Зачисление в организацию осуществляется круглогодично по мере набора групп в соответствии с утвержденным календарным графиком на учебный год, утвержденным и опубликованным на сайте организации.

2.9. Учебный процесс предваряет инструктаж об основных правилах внутреннего распорядка обучающихся, режиме работы в соответствии с расписанием учебных занятий, информации о материалах, предоставляемых слушателям, ознакомление с программой курса, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в организации, правилами и обязанностями слушателей, другие организационные вопросы.

2.10. Слушатели организации имеют право в любое время ознакомиться с уставом организации, лицензией на оказание образовательных услуг и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность организации.

3. Отчисление обучающихся

3.1. В связи с окончанием срока обучения и успешном прохождении итоговой аттестации выдается документ об образовании установленного образца, издается приказ директора об окончании обучения (Приложение № 3).

3.2. Обучающийся может быть отстранен от продолжения обучения и отчислен в случаях:

- пропуск учебных занятий по не уважительной причине;
- явка на учебные занятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нарушение правил безопасного поведения, повлекшие за собой угрозу жизни и здоровью окружающих;
- систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка, своими действиями дезорганизуя учебный процесс.

3.3. Решение об исключении принимает директор организации и оформляется приказом (Приложение № 3). По данному факту издается соответствующий приказ, которые доводится до сведения обучающегося.

4. Перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся для продолжения обучения по соответствующим образовательным программам могут быть переведены в другую образовательную организацию в следующих случаях:

- по инициативе самого обучающегося, родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности организации;
- в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Перевод обучающегося оформляется приказом директора организации (Приложение № 4).

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до окончания сроков обучения, может быть восстановлен в организации в течение года после отчисления.

5.2. Основанием для восстановления является личное заявление лица, желающего продолжить обучения.

5.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в организации и отчисленных до окончания обучения по инициативе организации, осуществляется в следующем порядке:

- обязательное погашение задолженности за обучение за предыдущий период в полном объеме;
- издание приказа директора организации о восстановлении обучающегося (Приложение № 5).

6. Заключительное положение

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента введение его в действие в АНО ДПО «Учебный комбинат «Тобольский».

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждается директором АНО ДПО «Учебный комбинат «Тобольский».

Образец приказа

П Р И К А З

по АНО ДПО «Учебный комбинат «Тобольский»

г. Тобольск

№ _____

от _____ 201__ г.

О начале обучения

I. На основании поступивших заявлений приступить к обучению (профессия):

1.

2.

3...

II. Педнагрузка в объеме утвержденной программы.

III. По окончании обучения провести экзамены.

Директор:

Т.Г. Мотошина

Образец приказа

П Р И К А З

по АНО ДПО «Учебный комбинат «Тобольский»

г. Тобольск

№ ____

от _____ 201__ г.

Об окончании обучения

I. Считать окончившими обучение _____:

1.

2.

3...

II. Педнагрузка в объеме утвержденной программы.

III. По окончании обучения провести экзамены.

Директор:

Т.Г. Мотошина

Образец приказа

П Р И К А З

по АНО ДПО «Учебный комбинат «Тобольский»

г. Тобольск

№ _____ от _____ 201__ г.

О переводе

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом АНО ДПО «Учебный комбинат «Тобольский»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести в другую учебную группу/ другую образовательную организацию (Наименование образовательной организации) из группы № _____, обучающихся по программе _____ повышения квалификации/курсов _____ целевого назначения/предаттестационной подготовки/профессионального обучения/профессиональной переподготовки «_____», в объеме _____ часов, в очной/очно – заочной форме нижеперечисленных слушателей:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Наименование организации
1	2	3	4

Директор:

Т.Г. Мотошина

Образец приказа

П Р И К А З

по АНО ДПО «Учебный комбинат «Тобольский»

г. Тобольск

№ ____

от _____ 201__ г.

О восстановлении

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом АНО ДПО «Учебный комбинат «Тобольский»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить в учебную группу по программе «_____», в объеме ____ часов, в группу № ____, в очной/очно – заочной форме обучения, на период с _____ по _____, на основании личного заявления от « » 20 г. следующих слушателей:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Наименование организации
1	2	3	4

2. Контроль за исполнение приказа возложить на Медведеву Любовь Николаевну, методиста АНО ДПО «Учебный комбинат «Тобольский».

Директор:

Т.Г. Мотошина