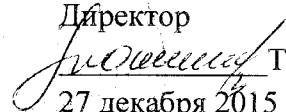


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ТОБОЛЬСКИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

 Т.Г.Мотошина

27 декабря 2015 г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АНО ДПО «УЧЕБНЫЙ КОМБИНАТ «ТОБОЛЬСКИЙ»

2015 год

В АНО ДПО «Учебный комбинат «Тобольский» настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, преподавателей и сотрудников ходе образовательного процесса и иной деятельности и включают:

1. Общие положения
2. Управление организацией
3. Организация образовательного процесса
4. Права и обязанности обучающихся
5. Права и обязанности организации
6. Заключительное положение

1. Общие положения

1.1. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", уставом АНО ДПО «Учебный комбинат «Тобольский»

1.2. Требования Правил распространяются на лиц, зачисленных в АНО ДПО «Учебный комбинат «Тобольский» в установленном порядке, в качестве обучающихся.

1.3. Правила действуют во всех учебных классах АНО ДПО «Учебный комбинат «Тобольский».

1.4. Все обучающиеся в организации пользуются равными правами, несут равные обязанности и ответственность, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, уставом и иными нормативными актами АНО ДПО «Учебный комбинат «Тобольский».

1.5. Дисциплина в организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и сотрудников.

2. Управление организацией

2.1. Руководство и управление организацией осуществляет директор, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом организации. В пределах своей компетенции, издает приказы и распоряжения обязательные для всех сотрудников и обучающихся.

2.2. Директор осуществляет управление организацией, как сам непосредственно, так и через сотрудников организации.

2.3. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из сотрудников организации.

2.4. Приказы и распоряжения директора, а также указания сотрудников организации обучающимся обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися.

2.5. Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации, правовым актам федеральных, региональных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, уставу организации, ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

2.6. Обучающиеся вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия сотрудников организации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в организации осуществляется в целях удовлетворения потребностей граждан в обучении по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения.

3.2. Образовательный процесс регламентируется учебными планами, программами и календарными учебными графиками в рамках распорядка дня и расписания занятий.

3.3. Учебные программы утверждаются директором.

3.4. Прием граждан для обучения в организацию производится на основании заявления (Приложение № 1) в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и приказа директора АНО ДПО «Учебный комбинат «Тобольский» о зачислении обучающегося (Приложение № 2). Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся разрабатывается на основе Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, устава АНО ДПО «Учебный комбинат «Тобольский».

3.5. При зачислении в АНО ДПО «Учебный комбинат «Тобольский» сотрудники обязаны ознакомить обучающегося с настоящими Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в организации.

3.6. Обучение в организации производится в учебных группах, формируемых в течение всего календарного года на основании поданных заявок. Календарные сроки обучения определяются договором на оказание платных образовательных услуг, графиком учебного процесса и режимом занятий.

3.7. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием занятий.

3.8. Обучение может проводиться:

- очно;
- очно – заочно;
- заочно.

3.9. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению.

3.10. Обучение в организации осуществляется в учебных группах и в индивидуальном порядке.

3.11. Численность обучающихся в учебной группе не лимитируется. Исходя из специфики деятельности организации, учебные занятия могут проводиться как с группами обучающихся, так и индивидуально.

3.12. Обучение в учреждении осуществляется на русском языке. Обучение иностранных граждан может осуществляться на иностранных языках, если это предусмотрено условиями договора на оказание платных образовательных услуг.

3.13. Для аудиторных занятий устанавливается следующая продолжительность:

- обучение по программам дополнительного профессионального образования – академический час продолжительностью 45 минут;
- обучение по программам профессионального обучения – академический час продолжительностью 45 минут.

После каждого академического часа устанавливается перерыв не менее 5 минут.

3.14. Обучения проводятся в течение всего дня. Начало занятий с 9-00 до 20-00.

3.15. При реализации отдельных образовательных программ, в зависимости от требований обучения и особенностей учебных программ, график проведения учебных занятий может отличаться от общего. Время и место проведения учебных занятий устанавливается графиком (расписанием) учебного процесса, который разрабатывается методистом и утверждается директором АНО ДПО «Учебный комбинат «Тобольский».

3.16. Учебные занятия могут проводиться в любой день недели.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в организацию.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательной услуги;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом, необходимым для освоения образовательной программы;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- в случае успешного прохождения итоговой аттестации получить соответствующий документ об образовании и (или) квалификации;
- пользоваться печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по направлениям обучения, представленным в организации;
- иметь доступ к информационным, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам по направлениям обучения, представленным в организации;

- обращаться к должностным лицам организации по вопросам, касающимся обучения, получать необходимую информацию по вопросам организации и надлежащего исполнения образовательных услуг, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Слушатели обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, устав организации, настоящие Правила и другие локальные нормативные акты организации;
- проходить обучение в сроки, установленные графиком процесса обучения и расписанием занятий;
- выполнять требования учебного плана и программы обучения, включая посещение занятий, выполнение учебных занятий, сдачу промежуточных и итоговых испытаний;
- вносить плату за оказание образовательных услуг в сроки, указанные в договора на оказание платных образовательных услуг;
- вести себя вежливо и уважительно по отношению к сотрудникам организации и другим слушателям;
- посещать все занятия согласно расписанию, являясь на занятия без опозданий;
- бережно относиться к имуществу организации, а также к имуществу третьих лиц, не допускать их порчи и уничтожения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации возмещать причиненный ущерб.

4.4. Слушателям запрещается:

- приносить и употреблять алкогольные, наркотические или токсические вещества, находясь на территории организации;
- приносить в организацию оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво и огнеопасные вещества, демонстрировать их и использовать любым способом, а также предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;
- курить во всех помещениях организации и на его территории;
- использовать и совершать действия, унижающие достоинство личности, в том числе на почве расового, этнического, национального происхождения, на почве религиозного вероисповедания или пола;
- выносить из аудиторий и кабинетов инвентарь, инструменты, приборы и иное оборудование организации;
- пропускать занятия без уважительных причин. В случае пропуска занятий по уважительной причине обучающийся должен предоставить организации документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия.

4.5. За неисполнение или нарушение требований устава, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс в организации, могут быть применены меры:

- отчисление из организации.

5. Права и обязанности организации.

5.1. Права организации:

- требовать от обучающихся соблюдение настоящих Правил;
- требовать от обучающихся посещения занятий, а также рассматривать правомочность представленных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;
- осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков в форме, предусмотренных образовательной программой и Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в АНО ДПО «Учебный комбинат «Тобольский»;
- отчислять обучающихся по следующим основаниям:
 - в связи с нарушением настоящих Правил и иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в организации;
 - по личному заявлению обучающегося, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;
 - за неуспеваемость;
 - непосещение занятий;
 - нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг;
 - в связи с завершением обучения;
 - по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

5.2. Отчисление обучающихся производится на основании приказа директора АНО ДПО «Учебный комбинат «Тобольский» (Приложение № 3).

5.3. Обязанности организации:

- обеспечивать оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями реализации образовательных услуг и условиями договора;
- обеспечивать соответствие качества подготовки обучающихся, установленным требованиям;
- обеспечивать соответствие применяемых форм, методов, средств обучения возрастным, психофизическим особенностям, интересам и потребностям обучающихся;
- обеспечивать безопасные условия обучения;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся.

6. Заключительное положение

- 5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента введения их в действие в АНО ДПО «Учебный комбинат «Тобольский».
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются директором АНО ДПО «Учебный комбинат «Тобольский»

Образец заявления

Директору АНО ДПО «УК «Тобольский»
Мотошиной Татьяне Георгиевне

От _____

фамилия

имя

отчество

год рождения _____

образование _____

профессия до обучения _____

дом. адрес _____

№ телефона (дом.) _____

(сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на курсы подготовки (повышения
квалификации) _____

Профессия _____

Подпись: _____

Дата: _____

Образец приказа

П Р И К А З

по АНО ДПО «Учебный комбинат «Тобольский»

г. Тобольск

№ _____

от _____ 201__ г.

О начале обучения

I. На основании поступивших заявлений приступить к обучению (профессия):

1.

2.

3...

II. Педнагрузка в объеме утвержденной программы.

III. По окончании обучения провести экзамены.

Директор:

Т.Г. Мотошина

Образец приказа

П Р И К А З

по АНО ДПО «Учебный комбинат «Тобольский»

г. Тобольск

№ ____

от _____ 201__ г.

Об окончании обучения

I. Считать окончившими обучение _____ :

1.

2.

3...

II. Педнагрузка в объеме утвержденной программы.

III. По окончании обучения провести экзамены.

Директор:

Т.Г. Мотошина